ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ДОУ

**Муниципальное казенное дошкольное  образовательное учреждение**

**«Юхаристальский детский сад»**

**Принято:                                                                             Утверждено:**

**на заседании общего собрания                                     Заведующий  МКДОУ**

**коллектива МКДОУ «Юхаристальский «Юхаристальский детский сад»**

**детский сад»**

**Протокол №\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_г.                                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гаджиева С.Б.**

**Приказ №21 от 10 августа 2016г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ДОУ**

**1. Общие положения**

1.1.             Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления  воспитанников разработано для МКДОУ «Юхаристальский детский сад»  (далее – ДОУ) и регламентирует прием воспитанников  в ДОУ.

1.2.             Порядок приема воспитанников  в ДОУ определяется Учредителем и закрепляется в Уставе ДОУ и настоящем положении. Прием воспитанников, не достигших установленного возраста или превышающих его, иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приема в ДОУ, не предусмотренные Уставом ДОУ и настоящим положением,  разрешаются совместно с Учредителем.

1.3.             Прием воспитанников в ДОУ осуществляется  в соответствии с:

1.Конституцией Российской Федерации;

2.     Федеральным законом «Об образовании в РФ»;

3.     Федеральным законом  «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

4.     Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации»;

5.     Федеральным законом  «О статусе военнослужащих»;

6.     Федеральным законом  «О полиции»;

7.     Указом Президента Российской Федерации  "О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации";

8.      Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН  «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации

9.     Уставом ДОУ;

10.                       Настоящим положением.

1.4**.** Настоящее Положение регулирует деятельность ДОУ по реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.5. Задачами Положения являются:

- обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования;

- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из ДОУ.

                         **2. Порядок приема воспитанников в ДОУ**

2.1. В ДОУ   принимаются дети в возрасте от  2 до 7 лет, который определяется уставом ДОУ.

2.2.  При приеме детей в ДОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей.

2.3. Для устройства ребенка в   ДОУ родители (законные представители) встают на очередь через автоматизированную систему «Электронный детский сад».

2.4. Прием детей осуществляется на основании:

-протокола, полученного через «Электронный детский сад»;

-заявления родителей (законных представителей) о приеме в ДОУ;

-копию документов ребенка;

- медицинскую карту;

          - копию документа, подтверждающего льготу (при ее наличии на

           первоочередное поступление ребенка в детский сад);

          - копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей

            (законных представителей);

          - медицинскую справку.

2.5**.** Взаимоотношения между ДОУ  и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) и  включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в ходе оказания услуг в области образования.

2.6. При приеме воспитанников ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление  образовательной деятельности,    основной общеобразовательной  программой  и другими документами, регламентирующими деятельность ДОУ.

2.7**.** Воспитанник считается принятым в детский сад с момента подписания договора между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

2.8**.** По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий ДОУ издает приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в детский сад в течение года издается приказ о его зачислении.

2.9**.** Заведующий  ДОУ ведет «Книгу учета движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в ДОУ. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью ДОУ.

2.10**.** Ежегодно на 1 сентября заведующий  ДОУ   подводит  итоги за прошедший учебный год и фиксирует их в «Книге учета движения детей»: сколько детей принято в ДОУ в течение учебного года и сколько детей выбыло с указанием причин, места выбытия.

2.11.  Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности ДОУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12**.** *Правом внеочередного приема в ДОУ пользуются:*

   - дети прокуроров, следователей прокуратуры, в соответствии с Федеральным Законом № 2201-1 от 17 января 1992 г. «О прокуратуре Российской Федерации»;

- дети судей, в соответствии с Законом Российской Федерации № 3132-1 от 26 июня 1992г. «О статусе судей в Российской Федерации»;

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на  Чернобыльской АЭС; граждане, погибшие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, дети-инвалиды вследствие катастрофы на  Чернобыльской АЭС, в соответствии Законом Российской Федерации № 1244-1 от 15 мая 1991 г. «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- дети сотрудников следственного комитета, в соответствии с Федеральным Законом №403-ФЗ от 28.12.2010 года «О следственном комитете РФ» (п.25, ст.35).

 2.13. *Правом первоочередного приёма в ДОУ пользуются:*

-дети сотрудника полиции; дети сотрудников полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи  с осуществлением служебных деятельностей;  дети сотрудника полиции ,  умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здровья, полученных в связи в выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;  детям, находящимся на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в пунктах 1-5, перечисленных выше, в соответствии с Законом Российской Федерации № 3-ФЗ от 07 февраля 2011 г. «О полиции»;

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 1157 от 2 октября 1992 года «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

- дети военнослужащих, в соответствии с Федеральным Законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети граждан, уволенных с военной службы, принимаются не позднее месячного срока с момента обращения  в соответствии с Федеральным Законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети из многодетных семей, имеющих и воспитывающих трех и более несовершеннолетних детей в соответствии с Законом Республики Коми от 12.11.2004 года №55-РЗ«О социальной поддержке населения Республики Коми».( Ред. От 24.02.2012 г.);

- дети сотрудников уголовно-исполнительской системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных  веществ и таможенных органов Российской Федерации (далее- *сотрудники*);дети *сотрудников*, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи  с осуществлением служебных деятельностей; дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в данных учреждениях и органах ; дети гражданина РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, в соответствии с Федеральным законом  № 283 - ФЗ от 30.12.2012 "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2.14. На основании следующих дополнительных документов осуществляется внеочередное и первоочередное предоставление места в ДОУ:

- детям - инвалидам и родителям - инвалидам – на основании справки МСЭ об инвалидности;

- детям сотрудников полиции, прокуроров, следователей прокуратуры, судей, военнослужащих,уголовно-исполнительской системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации - справки с места службы;

- детям граждан, подвергшихся радиации, - копии удостоверения либо справки;

- детям из многодетных семей –  копии удостоверения.

2.15. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребёнка в ДОУ только при отсутствии свободных мест.

2.16. Контроль за соблюдением порядка приема ДОУ и Отделом  образованием осуществляет Учредитель.

               **3. СОХРАНЕНИЕ МЕСТА ЗА ВОСПИТАННИКОМ ДОУ**

 3.1. Место за ребенком, посещающим дошкольное образовательное учреждение, сохраняется на время:

- болезни;

- пребывания в условиях карантина;

- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;

- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;

- в иных случаях  по письменному заявлению родителей.

 **4.ОТЧИСЛЕНИЕ И ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКОВ**

4.1.   Отчисление детей из ДОУ производится приказом заведующего ДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ДОУ в следующих случаях:

при наличии медицинских показаний, препятствующих его дальнейшему пребыванию в ДОУ;

по заявлению родителей (законных представителей);

по достижению воспитанником возраста 7 лет на 1 сентября текущего года;

за невыполнение условий договора между ДОУ и родителями (законными представителями).

4.2. В случае перевода ребенка в другое ДОУ, производится соответствующая запись о переводе воспитанника (приказ, книга движения детей).

4.3. Для перевода ребенка в другое учреждение родители (законные представители) должны самостоятельно найти родителей (законных представителей) другого ребенка, желающих произвести обмен местами в учреждениях. Вариант обмена местами в учреждениях должен предполагать соответствие возрастных групп переводимых детей и соответствие видов таких групп. Родители (законные представители) обоих детей должны лично обратиться в дошкольное учреждение с заявлением  желании произвести обмен.

В заявлении необходимо указать:

- Ф.И.О., дату и год рождения детей, переводимых между учреждениями;

- наименование учреждений и возрастные группы, которые посещают дети;

- ФИО родителей (законных представителей) обоих детей (их контактные телефоны);

- дату написания заявления;

- подписи родителей (законных представителей) обоих детей.

                  **V. Порядок регулирования спорных вопросов**

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ДОУ, регулируются Учредителем ДОУ в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.