Принято Утверждаю

На Совете педагогов Заведующий МКДОУ «Юхаристальский дет.сад»

МКДОУ «Юхаристальский дет.сад» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**Договор**

**между МКДОУ**«Юхаристальский дет.сад» **и родителями**

**(законными представителями)**

 **«\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_\_г**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад«Юхаристальский дет.сад» ( в дальнейшем именуемое МКДОУ), в лице заведующего МКДОУ , действующей на основании Устава, с одной стороны и родитель (законный представитель) ребёнка, (именуемый далее "Родитель")

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество одного из родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1.**ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

 1.1 Настоящий договор имеет целью определение и регулирование взаимоотношений между МКДОУ и Родителем ребёнка, посещающего МКДОУ, разграничивает права и обязанности участников образовательного процесса, возникающие в области воспитания и обучения ребёнка,

1.2. Участниками образовательного процесса в МКДОУ являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники МКДОУ

**2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**МКДОУ обязуется:**

 2.1. Зачислить ребёнка в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу не позднее \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ \_года .

2.2 Комплектование групп в МКДОУ осуществляется с 1 по 30 июня и дополнительно с 15 по 25 августа ежегодно.

 2.2. Установить график посещения ребёнком МКДОУ ( в соответствии с режимом работы ): понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7-30 до 18-00; суббота, воскресенье, праздничные дни - выходные дни.

 2.3. Ознакомить Родителя при приеме ребенка в МКДОУ с: уставом МКДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой, реализуемой МКДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МКДОУ (в соответствии с п. 2 ст. 16 Закона Российской Федерации «Об образовании»).

 2.4. Сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения ребёнка, оказывать Родителю квалифицированную помощь.

 2.5. Уважать права и достоинства Родителя

 2.6. Обеспечить воспитаннику МКДОУ: охрану жизни и здоровья ,защиту от всех форм физического и психического насилия , защиту прав и достоинства ,удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении ,удовлетворение физиологических потребностей ( в питании, сне, отдыхе и др) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития ,развитие творческих способностей и интересов ,образование в соответствии с федеральными государственными требованиями ,получение дополнительных образовательных услуг ,возможность пользоваться игрушками, играми, учебными пособиями и дидактическим материалами

 2.7. Организовать предметно-развивающую среду в МКДОУ и деятельность ребёнка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, с учётом требований санитарных норм и правил СанПиН , гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в непосредственно образовательной деятельности.

 2.8. Обучать и воспитывать ребёнка на русском языке. Создать в МКДОУ условия для изучения русского языка как государственного языка РФ.

 2.9. Переводить ребёнка в следующую возрастную группу с 1.06. текущего года.

 2.10. Не проводить тестирование ребёнка при приёме его в МКДОУ, переводе в следующую возрастную группу

2.11. Осуществлять образовательный процесс в соответствии с разработанной МКДОУ образовательной программой на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и ФГТ к структуре основной образовательной программы дошкольного образования «Детство» и парциальными программами дошкольного образования, рекомендованными Министерством образования и науки Российской Федерации.

 2.12. Обеспечить в соответствии с п. 7 ст. 15 Закона Российской Федерации «Об образовании» возможность ознакомления Родителя с ходом и содержанием образовательного процесса.

 2.13 Образовательный процесс в рамках дополнительного образования осуществлять через студийно – кружковую деятельность.

 2.14. Обеспечить проведение в МКДОУ:

- мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей (утренняя гимнастика, занятия по физической культуре, спортивные досуги и праздники, соревнования, закаливание, гимнастика после сна, витаминизация)

 2.15. Обеспечить ребёнку сбалансированное четырёхразовое питание в соответствии с режимом дня и с учётом требований санитарных норм и правил СанПиН .

 2.16. Исключить из питания ребёнка продукт-аллерген на основании заявления Родителя и справки врача-аллерголога

 2.17. Сохранить место за ребёнком на основании заявления Родителя в случае болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия Родителя, а также в летний период сроком до 75 календарных дней

 2.18. Разрешить Родителю в период адаптации ребёнка к условиям детского сада находиться на участке группы, в группе МКДОУ в течение 3 календарных дней по 2-3 часа при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья и сменной одежды и обуви.

 2.19. Обеспечить сохранность одежды и обуви ребёнка**. За игрушки, украшения и др. ценные предметы, принесённые ребёнком, МКДОУ ответственности не несёт.**

**МКДОУ имеет право:**

 2.20. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников МКДОУ (ст. 55 закона "Об образовании")

 2.21. Отчислить ребёнка из МКДОУ по заявлению Родителя, а также при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МКДОУ

 2.22. Переводить ребёнка в другую группу при необходимости (карантин, отсутствие работников МКДОУ по уважительной причине, в случае резкого сокращения количества воспитанников, например, в летнее время или в предпраздничный день).

**Родитель обязуется:**

 2.23. При зачислении ребёнка в МКДОУ предоставить заявление о приёме, медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка, документы, удостоверяющие личность одного из Родителя (законного представителя).

 2.24. Заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития ребёнка

 2.25. Нести ответственность за воспитание и обучение ребёнка

 2.26. Соблюдать Устав МКДОУ, настоящий договор в части, касающейся их прав и обязанностей

 2.27. Соблюдать требования МКДОУ, отвечающие педагогической этике: своевременно разрешать с педагогами, администрацией МКДОУ возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов.

 2.28. Уважать честь и достоинство работников МКДОУ

 2.29. Вносить плату за содержание ребёнка в МКДОУ в установленном Учредителем порядке в срок до 15 числа текущего месяца.

 2.30. Не нарушать основные режимные моменты в МКДОУ (питание, сон, прогулка), соблюдать установленный в МКДОУ режим дома в выходные и праздничные дни.

 2.31. Приводить ребёнка в МКДОУ в опрятном виде, чистой обуви, одежде с учётом сезонных условий; иметь запасное бельё, сменную обувь, спортивную форму.

 2.32. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя это лицам, не достигнувшим 16-летнего возраста. Не приходить за ребёнком в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

 2.33. Своевременно, при оформлении в МКДОУ сообщить о хронических заболеваниях своего ребёнка, наличии у него пищевой или иной аллергии.

 2.34. В случае болезни ребёнка немедленно сообщить в МКДОУ по телефону

 2.35. Не приводить ребёнка в МКДОУ с признаками заболевания. Не скрывать изменений в состоянии здоровья ребёнка. Не приносить медицинские препараты для лечения ребёнка в МКДОУ.

 2.36 . В случае отсутствия ребёнка в течении 3-х и более дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в день прихода в МКДОУ справку участкового-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания.

 2.37. Извещать воспитателей, работающих с ребёнком, об изменении контактного телефона, работы Родителя, места жительства.

 2.38. Не давать ребёнку в детский сад колющих, режущих предметов, игрушек, содержащих мелкие детали и батарейки, жевательную резинку и другие продукты питания.

**Родитель имеет право:**

 2.39. Защищать права и интересы ребёнка

 2.40. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность МКДОУ

 2.41. Принимать участие в работе Совета педагогов МКДОУ с правом совещательного голоса.

 2.42. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг для своего ребёнка

 2.43. Взаимодействовать с МКДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка (ст.63 Семейного кодекса РФ, ст.52 закона "Об образовании")

 2.44. Принимать участие в организации и проведении родительских собраний, совместных детско-родительских праздников и развлечений, конкурсов и выставок, субботников по благоустройству групп МКДОУ и его территории .

 2.45. Получать денежную компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в МКДОУ в порядке, установленном Постановлениями Правительства РФ.

 2.46.Право на получение социальных льгот и гарантий ,установленных действующим законодательством РФ ,Учредителем .

3.**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ**

 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским кодексом РФ, Законом РФ "Об образовании", "О защите прав потребителей" и другими нормативными и правовыми актами РФ

4. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует на протяжении времени пребывания ребёнка в МКДОУ

 4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН Родитель(законный представитель)**

С.Юхари-стал,ул. Ленина, дом 27 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Заведующий МКДОУ«Юхаристальский дет.сад» ( паспорт. данные)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (дом . Адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2-ой экземпляр договора получен лично . С Уставом МКДОУ, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, , с Основной общеобразовательной программой, реализуемой МКДОУ ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/